**CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIALA**
**SECRETARIA GENERAL**
**DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución No. 2025-004064- 6 del 10 de abril de 2025, con la cual es se le delegó la Ordenación del Gasto, y en concordancia con lo dispuesto enel Decreto 1082 de 2015,

**CERTIFICA:**

Que, **LUZ ESTELA GUTIÉRREZ BOTERO** con cédula de ciudadanía **No. 24.728.142** con **TITULO DE BACHILLER**, y más de seis (6) meses de experiencia laboral , cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para presentar con sus propios medios y plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades del contrato como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

En consecuencia, se certifica la IDONEIDAD y EXPERIENCIA y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dado en Bogotá a los once (11) días del mes de noviembre del 2025.

Atentamente,

**ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO**
**Secretaria General y Ordenadora del Gasto**

**Proyectó:** Maria Alejandra Hormechea Garcia –Dirección de contratos
**Revisó**: Laura Milena Arroyo Lozano– Dirección de contratos.
**Revisó y aprobó:** David Felipe Sánchez – Director de Contratación